



СМК-ПСП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.И. Горлов
« 1 » декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Принято решением Учёного совета
от 1 декабря 2014 г., протокол №7

Низневартовск - 2014

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Функции и полномочия	4
4. Заседания Ректората	6
5. Права и обязанности	7
6. Ответственность	9
7. Заключительные положения	9
Лист согласования документа	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение определяет правовой статус Ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат Университета (далее - Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к ведению Ученого совета и иных органов управления Университетом, и рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

1.5. В состав Ректората входит президент Университета.

1.6. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.7. Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

- оперативного совещания, в котором участвуют ректор, президент и проректоры Университета. По решению ректора заседания Ректората могут проводиться в неполном составе;

- расширенного совещания, на которое в соответствии с повесткой заседания Ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами Ректората (начальники управлений и отделов, деканы факультетов, заведующие кафедрами и др.).

1.8. Ректор Университета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

1.9. Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном порядке.

1.10. Член ректората приказом ректора может быть назначен куратором факультета.

2. Основные задачи

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. исполнение всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений ректора Университета;

2.1.2. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. обеспечение эффективности системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности Университета.

3. Функции и полномочия

3.1. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками Университета и обучающимися;

3.1.2. разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Университета;

3.1.3. готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Университета;

3.1.4. организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Университета в материально-техническом обеспечении, работах, услугах;

3.1.6. подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Университета;

3.1.7. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по решению соответствующих задач.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Университета. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. общее руководство деятельностью находящихся в его ведении подразделений Университета;

3.3.2. контролирует соблюдение работниками и подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, а также иных локальных нормативных документов Университета;

3.3.3. запрашивает и получает от работников и подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

3.3.4. даёт обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений распоряжения, письменные указания и поручения, контролирует их исполнение, обеспечивает координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

3.3.5. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

3.3.6. анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета;

3.3.7. обсуждает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

3.3.8. обобщает опыт управления Университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;

3.3.9. докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности Университета, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Университета;

3.3.10. куратор факультета:

- входит в состав совета факультета;
- контролирует выполнение решений Ученого совета на факультете;
- способствует решению задач факультета по выполнению показателей эффективности деятельности Университета и плановых мероприятий;
- выносит вопросы на заседание ректората, требующие оперативного решения;
- контролирует по кафедрам факультетов соотношение штатного расписания и контингента обучающихся.

4. Заседания Ректората

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета Университета и других органов управления Университетом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;

- коллегиального обсуждения эффективности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Университета или других органов управления Университетом;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Университета заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Университета (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого подразделения либо объекта имущественных прав Университета, могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Университета; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

4.5. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям ректора Университета, а также на основании решений и документов органов управления Университета, иных совещательных органов.

4.6. Повестка заседания Ректората утверждается ректором.

4.7. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ректората, принимает ректор.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Ректората обязаны:

5.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

5.1.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

5.1.3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университета; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Университета и иных лиц;

5.1.4. соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета;

5.1.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.2. Члену Ректората запрещается:

5.2.1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

5.2.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5.2.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

5.2.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, имеющие в соответствии с законом конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства (включая решения ректора Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета. Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку Ученого совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета Университета, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

5.4. Член Ректората имеет право на:

5.4.1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

5.4.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.4.3. ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

5.4.4. защиту персональных данных;

5.4.5. повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Ректорат задач и функций несет ректор.

6.2. Степень ответственности членов Ректората устанавливается должностными обязанностями.

6.3. Члены Ректората несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6.4. Члены Ректората несут персональную ответственность за результаты деятельности находящихся в его ведении подразделений Университета.

6.5. Члены Ректората могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

6.6. Куратор факультета несет совместную ответственность с деканом факультета за невыполнение коллективом факультета решений Ученого совета и показателей эффективности Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Ректорат реорганизуется приказом ректора.

7.2. Положение о Ректорате утверждается приказом ректора после утверждения проекта указанного положения на заседании Ученого совета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основе решения Ученого совета.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		31.08.2014
2.	Президент	Карпов А.К.		31.08.2014
3.	Первый проректор	Клочков А.А.		31.08.2014

